ANEXO I do Edital

## TERMO DE REFERÊNCIA AQUISIÇÃO

HEMOBRÁS

(Processo Administrativo n.° 25800.002673/2021)

## DO OBJETO

* 1. Aquisição de Esteira para a linha de montagem de cartuchos do kit de acessórios médicos do Hemo-8r, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

## ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO

* 1. As especificações técnicas do item objeto da contratação estão previstas no Anexo 1 deste Termo de Referência;

## DO VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO

* 1. O valor estimado do contrato a ser celebrado pela Hemobrás é sigiloso, nos termos do Art. 34, Caput, Lei n. 13.303, de 30 de Junho de 2016.
  2. As despesas decorrentes da futura contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Hemobrás, assegurada no saldo constante na conta orçamentária 2204019000.

## DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

* 1. Para efeito de julgamento do certame, será considerada vencedora a proposta que apresentar MENOR PREÇO.

## DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

* 1. Os bens objeto deste termo de referência é comum nos termos do parágrafo único, do art. 1°, da Lei 10.520, de 2002, c/c art. 1º, *Caput* e art. 3º, II, do Decreto nº 10.024, de 2019, assim entendido aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

## INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

* 1. A demanda da HEMOBRÁS tem como base as seguintes características:
     1. Uma correia/esteira transportadora para movimentação automática de cartuchos de medicamentos para postos de trabalho, com guia para o cartucho e medindo aproximadamente 9 metros, sendo:
* O objeto deve ter capacidade para dez posições de trabalho, que podem ser posicionadas em ambos os lados da esteira. Assim, esse comprimento mencionado considera cinco posições em cada lado e 1,3 metros disponíveis para cada operador.
* Se algum componente, como o suporte/pé da esteira, atrapalhar as atividades de operadores, o comprimento da esteira deve ser ajustado para permitir as dez posições de trabalho.
  + 1. Conjunto de dez postos de trabalho para:
       1. um operador montar o cartucho;
       2. um operador inserir uma seringa luer-lock 10mL no cartucho; 6.1.2.3.um operador inserir dois swabs no cartucho;

6.1.2.4.um operador inserir dois curativos adesivo no cartucho; 6.1.2.5.um operador inserir um escalpe (butterfly) no cartucho; 6.1.2.6.um operador visualizar se todos os itens estão dentro do cartucho; 6.1.2.7.um operador fechar o cartucho;

6.1.2.8.dois operadores aplicarem um lacre de segurança no cartucho; 6.1.2.9.uma posição extra, caso necessário incluir alguma operação futura.

* + 1. Treinamento para operação e manutenção do equipamento incluso.
    2. Instalação e testes de aceitação inclusos;
    3. A descrição completa do objeto segue no anexo 1.

## AMOSTRA

* 1. Não há previsão de exigência de amostra para a presente licitação.

## DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO

* 1. Não será admitida a participação de empresas consorciadas para este objeto licitatório

## DA PARTICIPAÇÃO DE SOCIEDADES COOPERATIVAS

* 1. Não será admitida a participação de sociedades cooperativas para este objeto licitatório, uma vez que, pela sua natureza, o serviço a ser contratada não evidencia a possibilidade de ser executado com autonomia pelos cooperados, de modo a demandar uma relação de subordinação entre cooperativa e cooperados, bem como, entre a Hemobrás e os cooperados.
  2. Analisando a gestão operacional do serviço, verifica-se que o modelo de execução que atende a Hemobrás é incompatível com o modelo de execução do serviço de forma compartilhada ou em rodízio, tendo em vista que neste modelo as atividades de coordenação, supervisão e de preposto devem ser realizada pelos cooperados de forma alternada ou aleatória, para que tantos quanto possíveis venham a assumir tal atribuição.

## DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

* 1. As empresas deverão demonstrar a qualificação técnica por meio de:
     1. Atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado;
        1. Para fins de capacidade técnica a licitante deve comprovar experiência no fornecimento de esteiras e correias industriais.
        2. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;
        3. Somente serão aceitos atestados expedidos após conclusão do contrato ou adimplida a integralidade da obrigação.
        4. O licitante, quando solicitado, disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da respectiva contratante e local em que foram entregues os bens.

## DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

* 1. O prazo de entrega dos bens é de 100 (cem) dias, contados da solicitação formal da Hemobrás, em remessa *única*, no seguinte endereço: Rodovia BR-101 Norte, Quadra D, Lote nº 06, Zona Rural, Goiana-PE. CEP: 55900-000.

## DO PRAZO DE VIGÊNCIA

* 1. O prazo de vigência do Contrato é de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do instrumento, admitindo-se prorrogação para os prazos de início das etapas de execução, de conclusão e de entrega.

## DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

* 1. Não aplicável a essa contratação, sem prejuízo à qualificação econômica financeira na habilitação.

## DOS CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO

* 1. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
  2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.
  3. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
     1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
  4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
  5. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos manuais e instruções exigíveis.

## DO PAGAMENTO

* 1. Os pagamentos serão efetuados pela CONTRATANTE através de transferência bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA, nos prazos indicados abaixo:

30% na confirmação da Ordem de Compra

40% na entrega do produto

30% apos instalação e treinamento

* 1. A Nota Fiscal/Fatura será emitida e apresentada pela CONTRATADA de acordo com os seguintes procedimentos:
     1. No prazo de até 5 (cinco) dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar a seguinte documentação comprobatória das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas:
        1. Certificado de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
        2. Certidão Conjunta de Regularidade com a Fazenda Federal (Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União da Fazenda Federal);
        3. Certidão Negativa de tributos Estaduais e Municipais, emitida pelos respectivos órgãos (se for o caso);
        4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
     2. O fiscal do contrato realizará a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela empresa, e caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicará as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à contratada, por escrito, as respectivas correções;
     3. Após essa verificação, o fiscal do contrato deverá comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado.
     4. No prazo de até 05 (cinco) dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, incluída a comprovação da sua regularidade fiscal e trabalhista, o fiscal deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza a execução dos serviços.
     5. A nota fiscal deverá ser apresentada ao Setor de Protocolo da Hemobrás na data de emissão.
     6. A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer até o 25º dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, exceto no mês de dezembro quando a apresentação deverá ocorrer até o 15º dia do mês, não ocorrendo isso, ela deverá ser emitida com data do primeiro dia útil do mês seguinte.
  2. Caso a data do pagamento ocorra em dia não útil, o mesmo será efetivado no 1º dia útil subsequente.
  3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a HEMOBRÁS.
  4. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo Fiscal ou Comissão fiscalizadora competente na nota fiscal apresentada.
  5. Quaisquer alterações nos dados bancários deverão ser comunicadas à HEMOBRÁS, por meio de carta, ficando sob inteira responsabilidade da CONTRATADA os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.
  6. O CNPJ que deverá constar nos documentos fiscais apresentados deverá ser o mesmo CNPJ que a CONTRATADA utilizou no contrato.
  7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
  8. Antes de cada pagamento à CONTRATADA, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
     1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da HEMOBRÁS.
     2. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a HEMOBRÁS deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
     3. Persistindo a irregularidade, a HEMOBRÁS deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa. Da rescisão não decorre prejuízo à aplicação de sanção correspondente.
     4. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação junto ao SICAF.
     5. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da HEMOBRÁS, não será rescindido o contrato em execução com a CONTRATADA inadimplente no SICAF.
  9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
     1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
  10. À exceção dos contratos de telefonia ou que a Hemobrás figure como usuária de serviço público essencial de energia elétrica, água e esgoto e serviços postais, a contratante não acatará a cobrança por meio de duplicatas ou qualquer outro título, em bancos ou outras instituições do gênero, tampouco a cessão/negociação do crédito que implique na sub-rogação de direitos.
  11. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Hemobrás, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX/100)/365, onde TX = 6% (Percentual da taxa anual de juros de mora)

## DO REAJUSTE

* 1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
     1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
  2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
  3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
  4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
  5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
  6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
  7. O reajuste será realizado por apostilamento.

## DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

* 1. A atividade de fiscalização da execução contratual é o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Hemobrás para o serviço contratado, realizar instrução processual e encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos a repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.

17.1.1. A fiscalização compreenderá em última análise as situações que impactem negativamente a execução do contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

* 1. As atividades de fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, devendo ser exercidas por empregado ou comissão, especialmente designados na forma do Art. 96, do Regulamento Interno de Licitações e Contratações.
  2. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, incluindo a não manutenção das condições de habilitação, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 105 e 106 do Regulamento Interno de Licitações e Contratações da Hemobrás.
  3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios,

ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais.

## OBRIGAÇÕES DA HEMOBRÁS

* 1. São obrigações da Contratante:
     1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
     2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
     3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
     4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
     5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
  2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

* 1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
     1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e locais constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
     2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com a aplicação dos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, ficando a Hemobrás autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
     3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo 30 (trinta) dias o objeto com avarias ou vício;
     4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
     5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
     6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
     7. Comprometer-se com o cumprimento do estabelecido no Programa de Integridade da Hemobrás, disponível no site da HEMOBRÁS na aba: Somos a Hemobrás/Governança Corporativa/Programa de Integridade;
  2. A contratada responde pelos prejuízos causados ao contratante, mesmo aqueles resultantes de caso fortuito ou força maior.

## DA SUBCONTRATAÇÃO

* 1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## ALTERAÇÃO SUBJETIVA

* 1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

* 1. A CONTRATADA está sujeita às penalidades prevista no Art. 83, da Lei 13.303/2016, respeitada as seguintes condições:
  2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
     1. **Advertência** por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
     2. **Multa moratória** de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10% (dez por cento) recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
     3. **Multa compensatória** de até 8% (oito. por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
        1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
        2. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
     4. **Suspensão de licitar** e **impedimento de contratar** com a HEMOBRÁS, pelo prazo de até dois anos;

22.2.2.1. Também comete infração administrativa punível com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Hemobrás, a CONTRATADA que:

22.2.4.1.1. ensejar o retardamento da execução do objeto; 22.2.4.1.2. falhar ou fraudar na execução do contrato; 22.2.4.1.3. comportar-se de modo inidôneo;

* + - * 1. cometer fraude fiscal;
        2. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
        3. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
        4. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Hemobrás em virtude de atos ilícitos praticados.
  1. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
  2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei 13.303 de 2016.
  3. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## Em caso de inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATADA estará sujeita ainda, nos casos em que as multas e sanções aplicadas não sejam suficientes para compensar os danos suportados pela Administração, ao pagamento de uma indenização suplementar.

* 1. As multas devidas e/ou prejuízos causados à HEMOBRÁS serão deduzidos da garantia prestada, respondendo o contratado pela diferença nas hipóteses de insuficiência daquela a ser descontada de pagamentos eventualmente devidos pela HEMOBRÁS, ou cobrada judicialmente. (Quando houver previsão de garantia de execução)
  2. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## MATRIZ DE RISCOS

* 1. A definição dos riscos e responsabilidades entre as partes e caracterizadora do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, em termos de ônus financeiro decorrente de eventos supervenientes à contratação, estão elencadas no Anexo 3 do Termo de Referência.

Goiana, 03 de dezembro de 2021.

## ELABORADO POR

Ana Lucia Pereira de Faria Gonella

## APROVADO POR

Caueh Nunes Jovino

**Anexo 1 do Termo de Referência – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

# DESCRIÇÃO GERAL

O objeto deste documento é composto de uma esteira elétrica construída em aço inox com capacidade para dez postos de trabalho. Estes postos de trabalho servirão para:

* + um operador montar o cartucho;
  + um operador inserir uma seringa de 10mL no cartucho;
  + um operador inserir dois swabs no cartucho;
  + um operador inserir dois curativos no cartucho;
  + um operador inserir um escalpe (*butterfly*) no cartucho;
  + um operador visualizar se todos os itens estão dentro do cartucho;
  + um operador fechar o cartucho;
  + dois operadores aplicarem um lacre de segurança no cartucho;
  + uma posição extra, caso necessário incluir alguma operação futura.

O objeto desta especificação será instalado pelo fabricante na sala N014 (Estoque de Produto Semiacabado – Temperatura de 22°C) do prédio B04. A planta do prédio está presente na seção 3.1 dos Anexos.

# REQUISITOS

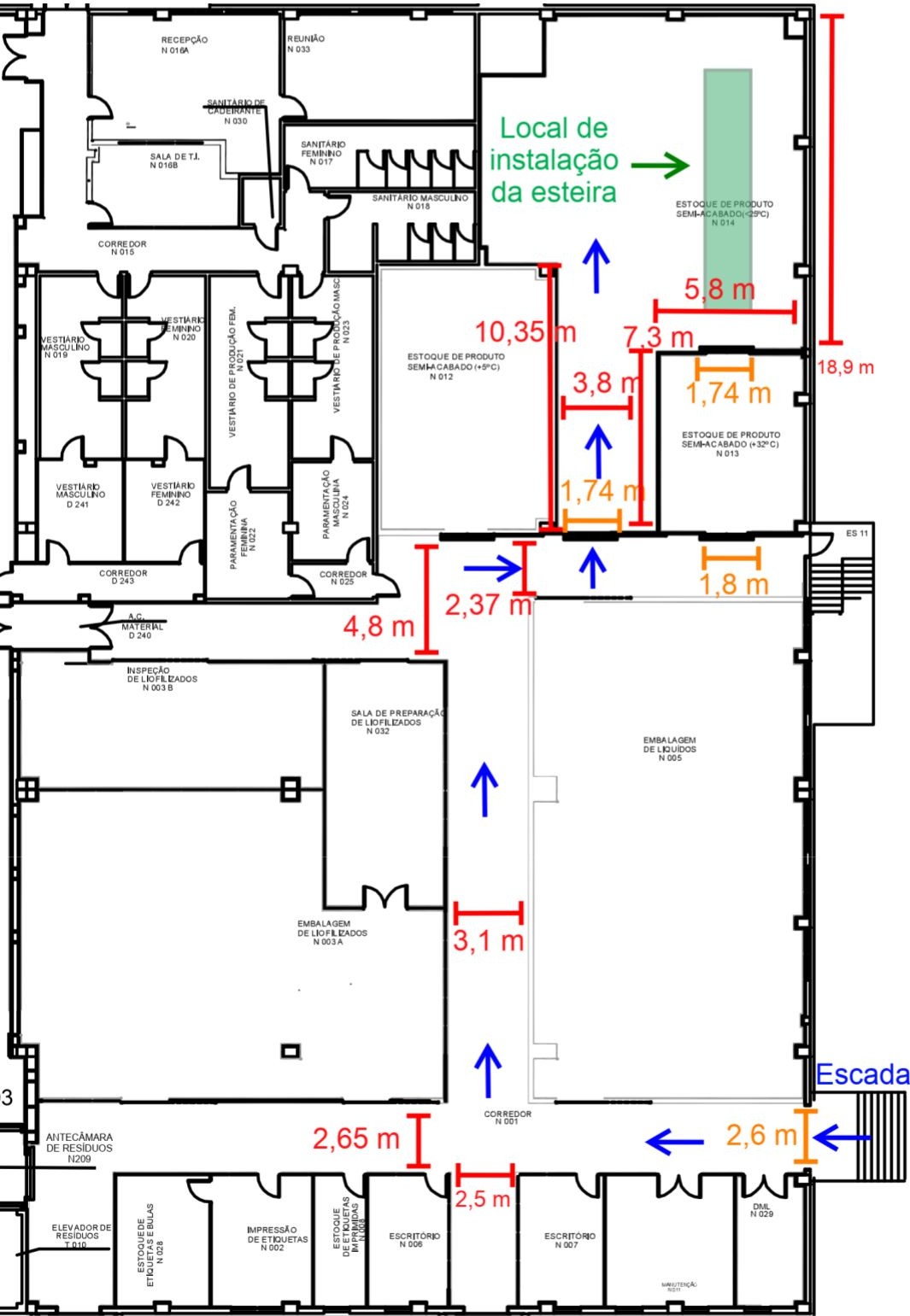
* 1. **Requisitos de Dimensionamento/Capacidade**
     1. A esteira deve suportar dez operações manuais em um lado da esteira.
     2. A esteira deve possuir comprimento de dez metros.
     3. A esteira deve ter altura 80 a 100 cm em relação ao solo, com ajuste de altura.
     4. A estrutura da esteira deve ser em aço inoxidável 304.
     5. A esteira deve possuir correia móvel com largura de 20 cm.
     6. A correia deve ser confeccionada em material de fácil limpeza e resistente a produtos químicos.
     7. Em um lado da correia a superfície deve possuir 15 cm de largura. É onde ficará o operador.
     8. Do outro lado da correia a superfície deve possuir 50 cm de largura. É onde ficarão os materiais do kit.
     9. Uma figura ilustrativa do arranjo das superfícies e correia é exibida na seção 3.2 dos Anexos.
     10. A esteira deve permitir velocidade ajustável de movimentação da correia entre 30 e 80 cm/s, e que atenda a capacidade para montagem de no mínimo 30 (trinta) kits por minuto.
     11. A correia móvel deve possuir uma altura inferior às superfícies adjacentes a ela.
     12. Deve possuir oito bandejas construídas em acrílico, móveis, com inclinação aproximada de 22°. A seção 3.3 dos Anexos possui figura ilustrativa de exemplo dessas bandejas.
     13. As bandejas devem possuir o suporte que permita tal inclinação e serão posicionadas ao longo da esteira.
     14. As bandejas devem ser posicionadas na esteira do lado oposto ao operador.
     15. As bandejas devem possuir 80 cm de largura por 40 cm de profundidade e altura de 15 cm e sem parede na lateral mais afastada do operador (vide seção 3.3 dos Anexos).
     16. Cada lateral da correia deve possuir uma guia ajustável. A distância de abertura máxima entre as guias deve ser de até 200 mm, para melhor direcionar os cartuchos em movimentação pela correia. Um exemplo de guia é exibido na seção 3.4 dos Anexos.
     17. A esteira deve ser compatível com o espaço destacado para sua instalação na sala destinada no prédio B04 conforme seção 3.1 dos Anexos, considerando a movimentação de pessoas em espaço de 1,5 m ou mais entre equipamento e qualquer obstáculo, como paredes.
  2. **Requisitos de Projeto, Materiais e Construção**
     1. O projeto do equipamento deve ser aprovado pela Hemobrás antes de sua construção.
     2. O equipamento deve ser compatível com normas referentes à indústria farmacêutica e normas da ANVISA.
     3. Deverá haver um painel com botões para ligar e desligar a esteira
  3. **Requisitos Elétricos**
     1. Compatível com energia elétrica de 220 V ou 380 V e frequência de 60 Hz e alimentação trifásica.
     2. O equipamento deve possuir aterramento.
     3. O equipamento deve ser construído de acordo com a Norma Regulamentadora número 10, do MTE.
  4. **Requisitos de Manutenção**
     1. Deve ser fornecida garantia igual ou superior a um ano
  5. **Requisito de Segurança, Saúde e Proteção Ambiental**
     1. O equipamento deve ser construído de acordo com NR-10.
     2. O equipamento deve ser construído acordo com NR-12.
     3. O equipamento deve ser construído de acordo com NR-17.
     4. O painel deve possuir no mínimo um botão de parada de emergência em cor vermelha e de fácil acesso em cada extremidade da esteira.
     5. O painel deve possuir botão para iniciar e interromper operação do equipamento de fácil acesso para os operadores
  6. **Requisitos de Documentação**
     1. O equipamento deverá ser entregue com manual de operação no idioma português.
     2. O equipamento deverá ser entregue com plano e manual de manutenção no idioma português.
     3. O equipamento deverá ser entregue com projeto de engenharia.

# Requisitos para FAT/TAF, Instalação, Comissionamento, SAT/TAP, Qualificações e Validações

* + 1. A esteira deverá ser instalada pelo fabricante/fornecedor, em local indicado na seção 3.1 dos Anexos.
    2. O deslocamento da esteira antes de sua instalação deverá ser realizado pelo fabricante/fornecedor.
    3. O equipamento deve ser comissionado e testado pelo fabricante, com a verificação do atendimento dos requisitos dessa especificação, na presença de funcionários da Hemobras..
    4. O deslocamento da esteira antes de sua instalação contempla portas e corredores de dimensões indicadas na seção 3.1 dos Anexos.

# ANEXOS

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificação** | **Título** |
| A | Planta de B04 |
| B | Figura Ilustrativa De Esteira E Superfícies |
| C | Figura Ilustrativa De Bandeja |
| D | Imagens De Guias e Esteira |

* 1. **ANEXO A -** Planta de B04

**Figura 3.1** – Área de instalação da esteira em destaque em verde; sugestão de percurso para deslocamento da esteira antes de instalação em azul; dimensões de corredores em vermelho; dimensões de portas em laranja.

\*área de instalação da esteira em verde.

\*sugestão de percurso para deslocamento da esteira antes de instalação em azul.

\*dimensões de corredores em vermelho.

\*dimensões de portas em laranja

* 1. **ANEXO B -** FIGURA ILUSTRATIVA DE ESTEIRA E SUPERFÍCIES



**Figura 3.2** – Disposição das superfícies adjacentes à correia, com uma superfície em cada lado da correia, de larguras de 15 e 50 cm. As dimensões da imagem não correspondem aos valores solicitados neste documento. Imagem meramente ilustrativa.

* 1. **ANEXO C -** FIGURA ILUSTRATIVA DE BANDEJA

Boa Viagem Corporate, Rua Prof. Aloisio Pessoa de Araújo, 75, 8º e 9º andares, Boa Viagem, Recife-PE CEP: 51021-410 | Telefone: (81) 3464-9600 | [www.hemobras.gov.br](http://www.hemobras.gov.br/)

**Figura 3.3** – Exemplo de bandeja para esteira. Imagem meramente ilustrativa. A bandeja dessa figura possui inclinação ajustável e é construída em aço inox. Os requisitos para as oito bandejas deste documento são construção em acrílico e não há necessidade de inclinação ajustável.

* 1. **ANEXO D** - **IMAGENS DE GUIAS DE ESTEIRA**



**Figura 3.4** – Guias abertas em esteira. Imagem meramente ilustrativa.



**Figura 3.5** – Guias fechadas em esteira. Imagem meramente ilustrativa.

# REFERÊNCIAS

* + ANVISA – RDC N° 301, de 21 de agosto de 2019 e suas Instruções Normativas – Dispõe sobre as Diretrizes gerais de Boas Práticas de Fabricação de Medicamentos.
* MTE. Portaria GM n.º 3.214, de 08 de junho de 1978 - NR 10: Segurança em instalações e serviços em eletricidade.
* MTE. Portaria GM n.º 3.214, de 08 de junho de 1978 - NR 12: Segurança no trabalho em máquinas e equipamentos.
* MTE. Portaria GM n.º 3.214, de 08 de junho de 1978 - NR 17: Ergonomia.

# GLOSSÁRIO E ABREVIAÇÕES

* + ANVISA: Agência Nacional de Vigilância Sanitária.
* MTE: Ministério do Trabalho e Emprego.

## Anexo 2 do Termo de Referência – RELAÇÃO DE ITENS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GRUPO | ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | QUANTIDADE | UNIDADE DE FORNECIMENTO |
| 1 | 1 | Esteira para Linha de Montagem de Cartuchos do Kit de Acessórios Médicos do Hemo-8r | 01 | Unidade |

\* Cota estabelecida para contratação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme Lei n° 123/2006, art. 48, inciso III e Decreto n° 8.538/2015, art. 8º, §4º.

## Anexo 3 do Termo de Referência – MATRIZ DE RISCO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EVENTO/RISCO** | **RESPONSÁVEL** | **AÇÃO DE CONTINGÊNCIA** |
| **Falta de condições para recebimento dos objetos.** | **HEMOBRÁS** | **Comunicação com antecedência à Contratada.**  **Prorrogação do contrato. Aditivo para novo transporte**  **rodoviário, se aplicável.** |
| **Falta de pessoal para teste de aceitação de equipamento.** | **HEMOBRÁS** | **Comunicação com antecedência Contratada.**  **Prorrogação do contrato.** |
| **Falta de pessoal para instalação e treinamento.** | **CONTRATADA** | **Comunicação com antecedência à HEMOBRÁS.**  **Prorrogação do contrato. Supressão contratual para instalação de equipamento pela**  **HEMOBRÁS.** |
| **Falta de condições para entregar objetos no prazo contratual.** | **CONTRATADA** | **Comunicação com antecedência à HEMOBRÁS.**  **Cancelamento do contrato, se aplicável.**  **Prorrogação de contrato, se aplicável.** |
| **Objeto entregue fora das especificações e/ou danificadas.** | **CONTRATADA** | **Recolhimento do objeto. Fabricação e entrega de novo produto conforme especificações.** |
| **Ausência de comunicação de aceite e recebimento definitivo de objetos.** | **HEMOBRÁS** | **Aceitação e recebimento definitivos feitos de modo automático após fim do prazo contratual.**  **Solicitação de prorrogação de data para recebimento definitivo.** |
| **Falta de condições de transporte rodoviário do objeto causada por motivos alheios às partes (inundações, manifestações de**  **populares, etc)** | **N/A** | **Agendamento de nova data de entrega.**  **Aditivo para novo transporte rodoviário, se aplicável.** |
| **Inexecução parcial ou total do objeto por motivos diversos (falta de matéria-prima, falta de pessoal, etc.).** | **CONTRATADA** | **Aplicação de sanções administrativas conforme o item 22 do presente Termo de Referência, Restituição dos valores pagos pela Hemobras referente à inexecução, com correções devidas.** |

**Anexo 4 do Termo de Referência - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

## À Empresa Brasileira de Hemoderivados e Biotecnologia – Hemobrás

CNPJ: 07.607.851/0004-99

ENDEREÇO: Rua Professor Aloísio Pessoa de Araújo, nº 75, Edifício Boa Viagem Corporate, 8º e 9º andares, Boa Viagem

Recife-PE, CEP: 51.021-410

Segue proposta comercial referente à licitação para contratação de Linha para Montagem de Cartuchos do Kit de Acessórios Médicos do Hemo-8r, de acordo com os preços expostos abaixo:

**Tabela 1 - Proposta de Preço**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRUPO** | **ITEM** | **OBJETO** | **QUANTIDAD**  **E** | **PREÇO (R$)** | |
| **UNITÁRIO** | **TOTAL** |
| 1 | 1 | Esteira para Linha de Montagem de Cartuchos  do Kit de Acessórios Médicos do Hemo-8r | 01 | Unidade |  |
| **VALOR TOTAL DA PROPOSTA** | | | | |  |

De acordo com a planilha de preços exposta acima, nossa proposta tem preço global fixado em R$ ........... ( ).

A validade desta proposta é de ....... ( ) dias

## Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições e especificações estabelecidas no Termo de Referência e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades determinadas no Termo de Referência.

**Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.**

**DADOS DA EMPRESA PARA EFEITO DA EVENTUAL CONTRATAÇÃO**: **EMPRESA**

Nome Empresa: CNPJ:

Insc. Est.:

Endereço Comercial: Cidade:

Estado:

CEP:

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DE CONTRATO**

Nome:

RG:

CPF:

CARGO:

(Local) , de 20 .

...........................................................................

(Assinatura do representante legal e carimbo)

**NOTAS**

1. Este documento deverá ser emitido em papel timbrado do Licitante.
2. O prazo mínimo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias a contar da sessão pública.
3. A documentação comprobatória de poderes do representante legal, especialmente designado para assinatura do Termo de Contrato deverá ser encaminhada em conjunto com esta proposta.